

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №245
ИМЕНИ ГРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В. ПАСТОРОВА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Принято»

Педагогическим Советом

ГБОУ СОШ № 245

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31 августа 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №245

М.Н.Матвеева

Приказ № 47/6 от «31» августа 2022 г.



Положение
о совете профилактики правонарушений несовершеннолетними
обучающимися в ГБОУ СОШ № 245

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях организации системы индивидуальных профилактических мероприятий в ГБОУ СОШ № 245 (далее- Учреждения) в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, направленной

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и преступлений обучающихся;
- на оказание социально – педагогической помощи и поддержки и психологического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Настоящее положение направлено на оказание своевременной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а так же профилактики отклоняющегося поведения и проведению мероприятий в защиту прав детства.

1.3. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).

- **Задачи:**

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

7. Основания постановки и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

7.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный контроль носит профилактический характер. Основания для постановки на внутришкольный контроль

исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (приложение 1).

7.1.1. Для обучающихся это:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 20 дней за четверть);
- не освоение образовательной программы учебного года и наличие академической задолженности по одному и более предметам или условный перевод в следующий класс и не ликвидация академической задолженности в положенный срок в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- бродяжничество или попрошайничество;
- установленные факты насилия над детьми;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- систематическое курение на территории школы;
- совершение правонарушения (в т.ч. неоднократное нарушение устава Учреждения и Правил поведения обучающегося), повлекшего за собой меры административного взыскания;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (учет в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних ОДН и городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

7.1.2. Учащиеся, вновь поступившие в ГБОУ СОШ № 245, ставятся на внутришкольный контроль на период адаптации (2 учебных месяца) только для оказания социальной поддержки и не требуют ведения в отношении себя карт индивидуальной профилактической работы

7.1.3. Учащиеся мигранты ставятся на внутришкольный контроль на все время пребывания в школе, если не попадают под действие пункта 2.1.1. то не требуют ведения в отношении себя карт индивидуальной профилактической работы

7.1.4. Учащиеся опекаемые, из приемных семей, из многодетных семей ставятся на внутришкольный контроль только для оказания социальной поддержки и не требуют ведения в отношении себя карт индивидуальной профилактической работы

7.1.5. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль осуществляется по основаниям, указанным в Федеральном Законе или по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя с учетом решения Совета профилактики Учреждения.

7.1.6. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный контроль, содержание работы проведенной социальным педагогом и классным руководителем.

7.1.7. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный контроль заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- классным руководителем составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося (приложение 2);
- классным руководителем оформляется информационная карточка несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (приложение 3);
- оформляется учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (приложение 4);
- совместно со специалистами и педагогами Учреждения и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая утверждается директором Учреждения (приложение 5).

7.2. Для семей это:

- дети, находящиеся в социально опасном положении и состоящие на контроле в Учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- не исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполнение прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- жестокое обращение в отношении своих детей и различные формы насилия;
- создание обстановки, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограничение в родительских правах;
- осужденные родители, имеющие условную меру наказания.

7.2.1. Семьи с тяжелым материальным положением, многодетные семьи, опекаемые дети, семьи мигранты с благополучным психологическим климатом внутри семьи, ставятся на внутришкольный контроль только для оказания социальной поддержки и не требуют ведения в отношении себя карт индивидуальной профилактической работы.

7.2.2. Неполные семьи, не относящиеся к категории семей, находящихся в социально - опасном положении, ставятся на внутришкольный контроль с целью оказания социально-педагогической и психологической помощи. Социальная и психологическая поддержка по восстановлению социального функционирования неполных семей осуществляется классным руководителем, учителями-предметниками, социальным педагогом, психологом. Не требуют ведения индивидуальной карты.

7.2.3. Постановка семьи на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

7.2.4. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный контроль.

7.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится путем разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

7.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), а также:

- обучающиеся, окончившие образовательное учреждение;
- обучающиеся, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- обучающиеся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;
- семьи обучающихся, окончивших Учреждение;

- семьи обучающихся, сменившие место жительства или перешедших в другое образовательное учреждение;
- семьи обучающихся, направленных в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- семьи, восстановленные в родительских правах;
- семьи, создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Совет заседает не реже 2 раз в год и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- План работы Совета составляется на учебный год.
- Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- Решения Совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права Совета по профилактике правонарушений учащихся

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

10.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

Выписка из закона

Статья 5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за исключением следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы и воспитательных колоний, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Статья 6. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Статья 14. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность

1. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, в пределах своей компетенции:

- 1) контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- 2) осуществляют меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;
- 3) участвуют в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 4) ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 5) разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 6) утратил силу с 1 сентября 2013 года. - Федеральный закон от 02.07.2013 N 185-ФЗ;
- 7) обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования.

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

- 1) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- 4) обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
 - 5) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
3. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- 1) принимают для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
 - 2) принимают на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или иных законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;
 - 3) осуществляют защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся или содержащихся в указанных учреждениях, а также участвуют в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними.
4. Руководители и педагогические работники органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций пользуются правами, предусмотренными пунктом 3 статьи 12 настоящего Федерального закона.

Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 245
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На ученика(цу) класса школы № 245

Города Санкт - Петербурга

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ (УЧАЩЕГОСЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный контроль _____
Основания постановки на внутришкольный контроль _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают _____

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____
Семья имеет:
Общий доход _____
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« _____ » « _____ » 20 ____ год

Карточка внутришкольного контроля
2022-2023 учебный год

1. Дата первого заполнения _____
2. ФИО _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес регистрации _____
5. Адрес проживания _____
6. Телефон мамы _____
7. Телефон папы _____
8. Телефон ребенка _____
9. Класс _____ классный руководитель _____
10. Причина контроля _____
11. Рекомендации классного руководителя _____

12. Рекомендации

[illegible]

13. Профилактические мероприятия

Классный руководитель

Администрация и специалисты школы

[illegible]

Причины внутришкольного контроля		Рекомендации	
№	Категория	№	Рекомендации
1	Адаптация	1	Усиление контроля со стороны родителей
2	Второгодники	2	Усиление контроля со стороны школы
3	Детский дом	3	Консультация психолога
4	Мигранты	4	Консультация социального педагога
5	Многодетная семья	5	Обращение в ЦППРК
6	Нарушение правил поведения	6	Обращение в социальные службы района
7	Опекаемый ребенок	7	Прочее
8	Состоящие на учете в ОДН		
9	Состоящие на учете ПТД		
10	Социально опасное положение		
11	Прочее (вписать самостоятельно)		

Профилактические мероприятия

№	Мероприятие
1	Консультация учащегося у
2	Консультация родителей у
3	Консультация
4	Беседа с подростком
5	Беседа с родителями
6	Вовлечение в классные мероприятия
7	Вовлечение в школьные мероприятия
8	Обращение в ЦППРК
9	Подача документов в ОДН
10	Подача документов на КДН и ЗП
11	Обращение в ЦПСМ Адмиралтейского района
12	Обращение в
13	Вызов на совет профилактики (совещание при директоре)
14	Прочее (вписать самостоятельно)

Правила заполнения:

- Пункты с 1 по 12 заполняются классным руководителем в течение учебного года
- В пункте 11 классный руководитель и в пункте 12 администрация и специалист школы ставят дату и номер рекомендации (в номере 7 уточняем что имеем в виду)
- Пункты 12 и 13 администрацией и специалистами школы заполняются по мере работы с ребенком у классного руководителя
- В пункте 13 левая сторона таблицы заполняется классным руководителем, а правая сторона администрацией и специалистами школы. Все многоточия прописываются в таблице конкретными объектами.
- На каникулах карточки учета сдаются социальному педагогу для заполнения в электронном виде

Согласовано
Председатель комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » 20 ____ года

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними
и семьями, находящимися в социально опасном положении

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата

выявления _____

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении _____

5. Дата постановки на

учет _____

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении :
" _____

7. Жилищные

условия _____

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего _____

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий

Ф.И.О. исполнителя, составившего план индивидуальной профилактической работы, должность

Руководитель государственного
учреждения

(подпись)

М.Н.Матвеева

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

М.П.